

# Revue française de comptabilité

---

## DOSSIER SOCIÉTÉ CIVILE IMMOBILIÈRE

Comptabilité des SCI | Choix du régime fiscal | Sort des déficits fonciers | Cession d'immeuble et cession de parts de SCI | Prélèvement à la source et revenus fonciers | Outil d'optimisation pour le chef d'entreprise | Procédure collective et confusion de patrimoine

---

### DROIT SOCIAL

#### Convention de forfait jours

Comment la sécuriser  
lorsqu'elle est incomplète ?

---

### SECTEUR AGRICOLE

#### Fonds agricole et bail cessible

Insuffisances de ces deux  
instruments

---

### DROIT DES AFFAIRES

#### Bail commercial

Nouvelle répartition  
des charges, impôts et travaux

# Réussir la soutenance du mémoire du DEC



Par Bruno Delhoustal,  
diplômé d'expertise comptable<sup>1</sup>

**Le parcours du mémoire du DEC est jalonné d'étapes clés avec pour point d'orgue, la soutenance. Plus de 600 candidats vont soutenir du 26 avril au 12 mai prochain. Voici comment s'y préparer.**

## Semaines précédant l'épreuve : les clés d'une bonne préparation

Les candidats à la prochaine session ont envoyé leur mémoire au SIEC (Service interacadémique des examens et concours), courant février. Durant les semaines précédant la soutenance, le processus mémoire ne doit pas pour autant "rester en jachère". En effet, le (ou la) candidat(e) doit préparer activement cet exercice.

Il doit **rester en veille** sur son sujet. En effet, le candidat doit être à jour de l'actualité de son sujet, mais aussi plus généralement du thème de son mémoire. Il ne doit pas se retrouver mis en défaut par une information significative récente qui lui aurait échappé. Une alerte Google News peut, par exemple, aider dans cette démarche.

Le candidat doit **relire plusieurs fois son mémoire**. Cet exercice est indispensable car, pour défendre son mémoire, il faut le connaître par cœur. Rappelons que la soutenance doit notamment démontrer que le candidat est l'auteur effectif du mémoire. Ce travail de relecture sert également à relever d'éventuelles coquilles. Le mémoire étant un travail manuel, quelques fautes de forme (mais pas plus) sont tolérables. Le candidat prépare un *erratum* des éléments erronés identifiés, document qui sera notamment transmis en cas de remarque du jury, lors de la soutenance.

Il doit également **préparer son exposé**. Lors de la soutenance, le candidat dispose des dix premières minutes pour présenter son travail en se focalisant sur les apports de son mémoire pour la profession. Pour cela, il peut décomposer sa prise de parole. Il débute alors par un résumé succinct (environ 2 à 3 min) de son parcours et de la démarche entreprise (origine du choix du sujet, expérience en la matière, contacts sollicités...). Il enchaîne sur le cœur de son

exposé : la présentation concrète de son mémoire et de sa valeur ajoutée (outils, questionnaires, études *ad hoc*...). Pour agencer le tout et respecter la contrainte temporelle, le candidat s'entraîne à plusieurs reprises (devant un miroir, puis face à un collègue ou un proche).

Conformément à la note du jury aux candidats, il est autorisé à utiliser, lors de la soutenance, un **support de présentation** (papier, ordinateur autonome ou tablette tactile). Ce recours, qui reste optionnel, peut être utile pour présenter une démarche atypique, un outil dédié ou mettre en exergue tout élément valorisant le travail du candidat. Ce support doit surtout être maîtrisé, afin de ne pas constituer un facteur supplémentaire de stress lors de la soutenance.

Le candidat doit par ailleurs tenter d'**anticiper les questions du jury**. Pour cela, il doit porter un regard critique sur le travail accompli. Il s'attache à identifier les points faibles, les limites et les éléments non couverts par son mémoire, pour préparer les justifications et les contre-arguments adaptés.

Enfin, pour parfaire sa préparation, le candidat peut *googliser* (ou googler) le nom du jury ayant octroyé l'agrément, afin de s'imprégner de son expérience professionnelle et de ses domaines de spécialisation, autant d'axes potentiels de questionnement à l'oral.

## Dernières heures précédant l'épreuve : peaufiner les ultimes détails

Le candidat s'attache à réaliser une **relecture complète de son mémoire**. Il s'assure également que son exposé est correctement ajusté (optimisation des dix minutes, maîtrise du support de présentation, le cas échéant). Il veille à **soigner sa tenue vestimentaire**. Pour cela, le candidat s'assure de l'impression professionnelle dégagee. Il doit toutefois

rester à l'aise pour éviter d'ajouter un facteur supplémentaire de stress.

Enfin, le candidat pense à se munir d'une pièce d'identité, de sa convocation, d'un exemplaire de son mémoire et éventuellement de son support de présentation. Il conserve dans son sac, sa notice et le retour d'agrément.

## Epreuve de la soutenance : se positionner en tant qu'expert

Le jour de l'épreuve, le candidat se trouve tout d'abord convoqué dans une salle d'attente avec d'autres candidats. A cet instant, le jury n'a pas encore rencontré le candidat mais s'est déjà forgé une opinion quant à la qualité du travail réalisé et à la notation potentielle envisageable. L'enjeu du candidat est donc de maximiser cette note.

Un membre de l'équipe organisatrice l'accompagne le moment venu, auprès du jury qui lui est attribué. Le candidat ne doit pas se laisser décontenancer par le fait que plusieurs jurys se tiennent simultanément dans la même salle.

Un autre élément déstabilisant peut être la composition du jury. Souvent constitué d'un professionnel de l'expertise comptable et d'un jury universitaire, la présence de la personne ayant octroyé l'agrément est probable, mais non garantie.

Les examinateurs accueillent ensuite le candidat en l'invitant à s'asseoir face à eux. Le candidat s'installe à la table qui lui est prévue, se trouvant à environ 1,50 m du jury. Les examinateurs lui demandent de confirmer son identité, puis l'invitent à prendre la parole durant dix minutes pour son exposé.

## Notes

1. Bruno Delhoustal a reçu le prix *Audit* au concours 2014 des mémoires du DEC.

A l'issue de cette étape, le jury reprend la parole pour **poser des questions** au candidat. Celles-ci seront souvent de deux types :

- **questions sur le thème du mémoire** : les examinateurs chercheront à appréhender le recul professionnel du candidat sans faire de référence directe au mémoire ;
- **questions avec appui direct sur le mémoire** : le jury se réfère à des passages précis du mémoire pour *challenge* le candidat ou lever des imprécisions relevées. Cette phase est souvent stressante pour le candidat qui aperçoit les exemplaires de son mémoire dans les mains des examinateurs, parsemés de *post-it* pour autant de questions potentielles à venir.

Le candidat doit ici défendre ses idées (il s'agit là d'un des objectifs de cette épreuve), en étant convaincu de la qualité du travail réalisé. Il doit toutefois rester ouvert aux remarques et adopter une posture professionnelle dans la qualité des réponses données. Par ailleurs, le candidat portera

son attention à répondre de manière argumentée (en évitant le simple "oui" ou "non") et en s'appuyant au maximum sur le travail réalisé.

### Suite de l'épreuve

La durée de la soutenance est variable et peut durer au maximum une heure. Il peut arriver que le jury mette fin à la soutenance bien avant, mais le candidat ne doit pas en tirer de conclusion hâtive quant à la notation qui lui sera attribuée. En effet, cela peut simplement signifier que le jury a érudé l'intégralité des questions qu'il souhaitait poser et qu'il est capable d'évaluer au mieux le candidat.

Le candidat est invité à quitter la salle afin de laisser le jury attribuer une note globale. Celle-ci est décidée d'un commun accord par les deux examinateurs et englobe l'évaluation du mémoire et la prestation de la soutenance.

Dans le cas où le candidat n'obtient pas la

moyenne à l'épreuve, il reçoit une instruction de ses examinateurs qui peut être :

- « possibilité de conserver le sujet mais nécessité de modifier en tout ou partie la rédaction [...],
- possibilité de conserver le sujet mais il est conseillé au candidat de redéposer une nouvelle demande d'agrément,
- possibilité de conserver le sujet mais obligation de faire une nouvelle demande d'agrément,
- demande au candidat de changer de sujet. »



**Le jury doit être en mesure de projeter le candidat en tant que représentant de la profession d'expert-comptable auprès de clients. Tout est donc question de préparation. Il s'agit d'une des plus belles cartes de visite du jeune diplômé qui lui ouvrira de nombreuses portes, tout au long de la vie professionnelle. L'investissement du candidat doit donc être à la hauteur.**

## Retours d'expérience de diplômés

### Noémie DUMONTEIT - Diplômée d'expertise comptable<sup>2</sup>

« La soutenance ? C'est beaucoup de stress et de doutes. Plus je relisais mon mémoire, plus je trouvais de coquilles. Dans les minutes précédant la soutenance, j'étais totalement paniquée... Mais au moins, je connaissais ma présentation par cœur en m'étant entraînée de nombreuses fois (je conseille des exercices de respiration et de gestion du stress pour gérer ces dernières minutes).

L'accueil par les membres de mon jury a été chaleureux, ce qui m'a tout de suite rassurée. Pendant ma prise de parole, ils m'ont écoutée attentivement et paraissaient détendus.

Je leur ai indiqué que ma présentation était terminée et que j'étais prête à répondre à leurs questions. Un blanc interminable s'en est suivi, puis un examinateur a dit : « Vous le voyez : nous n'avons pas grand-chose à dire car cela nous paraît être un excellent travail ». L'autre examinateur a acquiescé en soulignant la forme soignée du mémoire.

Nous avons parlé de mon parcours et de ma démarche de préparation du DEC. Ils m'ont posé quelques questions (accessibles) sur ce que j'avais écrit. Ensuite, un examinateur a dit : « Avez-vous amené votre PC ? Montrez-nous donc un outil de votre choix. » Je leur ai montré un outil que j'avais créé. Ils paraissaient intéressés. Une fois la présentation de l'outil terminée, ils m'ont remerciée. C'était fini. Une fois dehors, j'ai pleuré de joie, j'étais li-bé-rée. »

### Soline TREVILLOT-FACERIES - Diplômée d'expertise comptable<sup>3</sup>

« La soutenance... C'est le moment de se vendre et d'être professionnel. Attention, le jury n'est pas votre client, on ne lui serre pas la main ! Paroles d'expert.

J'avais préparé des slides de présentation structurés en 4 parties :

- Présentation du sujet de mémoire (origine du sujet et problématiques soulevées) ;
- Principaux apports du mémoire (outil d'application immédiate par le professionnel) ;
- Limites dans l'utilisation du mémoire (en fonction de la typologie de clients notamment) ;
- Changements intervenus depuis la date de dépôt du mémoire (résultats de la veille réalisée).

Présentation dynamique oblige, pour garder l'attention du jury durant les 10 minutes : la gestuelle et le ton employés sont très importants. Entraînez-vous !

J'ai eu peu de questions. Le jury doutait que je sois réellement l'auteur de tous les outils. Ne pas se démonter ! Rebondir en descendant en détail 2 ou 3 annexes pour expliquer comment vous avez procédé. C'est le meilleur moyen de prouver votre honnêteté ! » ■

## Notes

2. 16/20 au mémoire "Diagnostic et optimisation de la gouvernance associative dans le secteur du handicap : nouvelle mission pour l'expert-comptable".

3. 16/20 au mémoire "Les coûts de restructuration dans le cadre d'un regroupement de cliniques privées : proposition d'une méthodologie d'audit pour le commissaire aux comptes".